

徴収猶予申請書（記入例）

申請・審査に当たり、書類の提出をお願いすることがありますが、準備に時間がかかる場合など提出が困難なときには、口頭によりお伺いします。

申請日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

申請者	住所所在地	〒999-9999 〇〇県△△市□□町×-×-× 電話番号 〇〇〇(△△△)××××						日中繋がる連絡先をご記入ください。 確認のためお電話させていただく場合がございます。 法人の場合は余白にご担当者様名をご記入ください。			
	氏名名称	株式会社 〇〇商会						住民コード 記入不要です			
納付すべき市税	税目	年度	納付番号	期	本税額	延滞金(法律による金額)			備考		
	固定	令和〇	0000000	1	120,000 円	要					
						円					
	未納明細を添付する場合は「別紙のとおり」と記載してください。					円					
						円					
						円					
上記のうち徴収の猶予を受けようとする金額					120,000 円			猶予期間は1年以内です。			可
猶予期間		令和〇年〇月〇日 から 令和〇年〇月〇日 まで 12月間									
猶予該当事実の詳細		令和〇年〇月〇日、大雨の影響で、店舗が床上浸水となった。そのため、店舗の復旧までの間、営業を行うことができなかった。									
		(新型コロナウイルス感染症の場合)									
		新型コロナウイルス感染症の影響により、〇月〇日頃から予約のキャンセルが相次ぎ売り上げが減少し納税資金を捻出することが困難である。									
一時に納付することが困難な事情の詳細		例①店舗の床上浸水のため、復旧して営業を再開するまで10日間を要した。そのため、その間の売上利益に相当する50万円が、猶予該当事実があったことによる損失となっている。									
		例②影響前である今年の〇月までの売上は、月平均150万円だったが、現在は100万円程度である									
		売上や給与が減少している場合は、どの程度減少したか具体的に記載いただくと早期の審査が可能で									
納付計画		年月日	金額(円)	年月日	金額(円)	年月日	金額(円)	年月日	金額(円)		
		令和〇年〇月	0円	令和〇年〇月	10,000円	令和〇年〇月	10,000円	令和〇年〇月	10,000円		
		令和〇年〇月	0円	令和〇年〇月	10,000円	令和〇年〇月	10,000円	令和〇年〇月	10,000円		
		令和〇年〇月	0円	令和〇年〇月	10,000円	令和〇年〇月	10,000円	令和〇年〇月	40,000円		
担保		☐ 有 ※財産詳細は別紙のとおり									
		☒ 無 (提供できない事情)									

すぐに納付計画を立てることが難しい場合はご相談ください。

猶予を受ける税額が100万円を超える場合は原則として担保の提供が必要です。